

УТВЕРЖДЕН:
учредительным собранием членов
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА»,
протокол №1 от 10.11.2017г.

Государственная регистрация
юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 05.12.2017
Номер записи 11-000349/2017
Государственный
регистратор Савица



**УСТАВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА»**

Луганск, 2017 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА» (именуемая далее в тексте настоящего устава – Палата) является неприбыльной, некоммерческой организацией, созданная в соответствии с Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики, и представляет собой профессиональное объединение, основанное на членстве нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах и в Нотариальном архиве Луганской Народной Республики и на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики, Кодексом профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики, Временным положением о саморегулируемых организациях Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, международными договорами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА»**.

Сокращенное наименование Палаты – **НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА**.

1.4. Палата осуществляет свою деятельность на территории Луганской Народной Республики.

Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Палаты, местонахождение и юридический адрес Палаты: 91016, Луганская Народная Республика, город Луганск, Ленинский район, улица 16-я линия, дом 19-А, помещение 16.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом, согласно действующего законодательства, создана как некоммерческая, неприбыльная саморегулируемая организация. Палата имеет статус юридического лица с момента ее государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, саморегулирования и самофинансирования.

2.2. Палата может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата имеет право при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договора.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс и смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и прочую отличительную символику.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты, если иное не установлено законом и (или) этим Уставом.

2.6. Палата осуществляет некоммерческую деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом. Палата может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных целей.

2.7. Палата создана без ограничения срока деятельности.

Глава 3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата создана в целях организации публично-правовой деятельности нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, контролю за этой деятельностью, представления и защиты прав и интересов нотариусов, оказания им помощи и содействия в нотариальной деятельности.

3.2. Полномочия Палаты:

Исходя из публично-правового предназначения, Палата осуществляет следующую деятельность:

3.2.1. Организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав участников гражданско-правовых отношений.

3.2.2. Представляет и защищает интересы членов Палаты в органах

государственной власти, исполнительной власти, в органах законодательной, судебной власти, местного самоуправления (муниципальных органах), в иных органах и организациях, перед юридическими и физическими лицами.

3.2.3. Участвует в обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направляет в форме документов в бумажном виде или на электронном носителе (пакета электронных документов), в органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- от своего имени и в интересах своих членов обращается в суд с заявлением о признании недействительным не соответствующего законодательству Луганской Народной Республики нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Палаты, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое законодательством расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части;

- от своего имени оспаривает в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Палаты, ее члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;

- вносит на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

- запрашивает в органах государственной власти и органах местного самоуправления Луганской Народной Республики информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения саморегулируемой организацией возложенных на нее функций в установленном порядке.

3.2.4. Оказывает помощь и содействие нотариусам в осуществлении нотариальной деятельности, включая оказание методической помощи.

3.2.5. Анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные

материалы по вопросам нотариальной деятельности.

3.2.6. Обобщает аналитико-статистические данные о профессиональной деятельности нотариусов.

3.2.7. Обеспечивает защиту профессиональных и социальных интересов членов Палаты.

3.2.8. Подает предложения в Министерство юстиции Луганской Народной Республики о количестве должностей нотариусов в нотариальном округе (нотариальных округах).

3.2.9. Готовит представления на учреждение должности нотариуса, занимающегося частной практикой, и/или на ликвидацию этой должности, совместно с Министерством юстиции Луганской Народной Республики учреждает и ликвидирует должность нотариуса.

3.2.10. Готовит и направляет в Министерство юстиции Луганской Народной Республики рекомендации на лиц, претендующих участвовать в конкурсе по наделению полномочиями нотариуса.

3.2.11. Участвует в проведении конкурса по наделению полномочиями нотариуса.

3.2.12. Совместно с Министерством юстиции Луганской Народной Республики устанавливает перечень уважительных причин, необходимых для замещения временно отсутствующего нотариуса, и определяет порядок замещения, а также в случае невозможности замещения нотариуса его помощником или в случае отсутствия такового помощника участвует в наделении иного нотариуса полномочиями по замещению временно отсутствующего нотариуса.

3.2.13. Готовит представление на приостановление полномочий нотариуса, в случаях предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

3.2.14. Заявляет в суд ходатайства о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

3.2.15. Совместно с Министерством юстиции Луганской Народной Республики учреждает и ликвидирует должность нотариуса, занимающегося частной практикой.

3.2.16. Совместно с Министерством юстиции Луганской Народной

Республики определяет порядок и сроки сложения полномочий нотариуса и порядок проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность и участвует в проведении конкурса.

3.2.17. Согласовывает вопросы по назначению на должность помощника нотариуса, занимающегося частной практикой.

3.2.18. Принимает решения по привлечению нотариуса или лица, его замещающего, к дисциплинарной ответственности.

3.2.19. Организует и контролирует страхование нотариальной деятельности, проводит аккредитацию страховой организации.

3.2.20. Совместно с Министерством юстиции Луганской Народной Республики определяет количество стажеров и руководителей стажировки.

3.2.21. Организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и осуществляет контроль за ее проведением.

3.2.22. Проводит проверку соответствия рабочего места (конторы) нотариуса, занимающегося частной практикой, а также составляет акт о сертификации рабочего места (конторы) нотариуса или акт об отказе в сертификации рабочего места (конторы).

3.2.23. Совместно с Министерством юстиции Луганской Народной Республики осуществляет контроль за деятельностью нотариусов, занимающихся частной практикой, за исполнением ими своих профессиональных обязанностей и соблюдением правил нотариального делопроизводства.

3.2.24. Совместно с Министерством юстиции Луганской Народной Республики проводит плановые, внеплановые проверки работы нотариусов, занимающихся частной практикой.

3.2.25. Участвует в проведении квалификационного экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности.

3.2.26. Возмещает затраты на экспертизы, назначенных судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов.

3.2.27. Участвует в проведении экспертиз проектов законов и разработке нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью.

3.2.28. Обеспечивает повышение квалификации нотариусов, стажеров

и помощников нотариусов.

3.2.29. Представляет интересы членов Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера.

3.2.30. Согласно полномочиям, предусмотренным Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики (далее – Положение), получает от нотариуса необходимую информацию, в том числе отчеты, справки и иные, предусмотренные Положением документы, анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, готовит и издает методические рекомендации и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности, дает нотариусам рекомендации по вопросам совершенствования их деятельности.

3.2.31. Контролирует полноту и своевременность выполнения обязанностей членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей.

3.2.32. Обеспечивает в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики создание и функционирование единой информационной-телекоммуникационной системы, размещает в информационно-телекоммуникационных сетях сведения, содержащиеся в единой информационной системе, для свободного доступа неограниченного круга лиц в случаях, предусмотренных Положением.

3.2.33. Участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности.

3.2.34. Содействует нотариусам в развитии нотариальной практики; работы государственных нотариальных контор, Нотариального архива Луганской Народной Республики.

3.2.35. Принимает Кодекс профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики и утверждает его в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, вносит в него изменения и дополнения.

3.2.36. Контролирует исполнение нотариусами и лицами их замещающими, обязанностей предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики.

3.2.37. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные

законодательством Луганской Народной Республики и вытекающие из публично-правового предназначения Палаты.

Глава 4. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

4.1. В соответствии с подпунктом 2.4. пункта 2 Раздела I и подпункта 34.1. пункта 34 Раздела VI Положения нотариус, занимающийся частной практикой, обязан быть членом Палаты.

Членами Палаты, с правом решающего голоса, являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, а также нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики и Нотариальном архиве Луганской Народной Республики, которые вступают в Палату на основании письменного заявления.

4.2. Членами Палаты на добровольной основе, с правом совещательного голоса, могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами. Указанные лица вступают в Палату на основании письменного заявления, поданного Правлению Палаты. Решение Правления Палаты по таким заявлениям подлежит утверждению на Общем собрании членов Палаты.

Решение о принятии или об отказе в принятии в члены Палаты принимается правлением в месячный срок. Решение об отказе в приеме в члены Палаты может быть обжаловано Общему собранию членов Палаты.

4.3. Членство в Палате нотариуса прекращается при добровольном сложении им полномочий нотариуса, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики регулирующим деятельность нотариата. С утратой членом Палаты статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

4.4. Членство в Палате лиц, являющихся членами Палаты с правом совещательного голоса, прекращается на основании:

- заявления о выходе из Палаты по собственному желанию;
- смерти гражданина;
- вступления в законную силу приговора суда или решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, или безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

- неисполнения обязанностей члена Палаты.

4.5. Решение о прекращении членства лиц, являющихся членами Палаты с правом совещательного голоса, принимается в месячный срок правлением Палаты. Решение о прекращении членства может быть обжаловано Общему собранию членов Палаты.

4.6. Члены Палаты не могут быть членами другой саморегулируемой организации, объединяющей лиц, занимающихся нотариальной деятельностью.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

5.1. Члены Палаты имеют право:

5.1.1. Избирать и быть избранными в выборные органы Палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава.

5.1.2. Участвовать в работе иных органов, создаваемых Палатой для осуществления своих уставных задач.

5.1.3. Принимать личное участие во всех случаях обсуждения Правлением Палаты и другими органами Палаты его деятельности в Палате, в том числе профессиональной деятельности.

5.1.4. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Палаты в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей.

5.1.5. Обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить письменные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты и принимать участие в их обсуждении.

5.1.6. Обжаловать в суд решения органов Палаты, вынесенные с нарушением законодательства Луганской Народной Республики или настоящего Устава.

5.1.7. Иметь иные права, установленные законодательством Луганской Народной Республики и Общим собранием членов Палаты.

5.2. Члены Палаты обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Луганской Народной Республики, настоящий Устав, Кодекс профессиональной этики нотариусов Луганской

Народной Республики.

5.2.2. Содействовать осуществлению целей и основных задач Палаты.

5.2.3. Лично участвовать в работе общего собрания членов Палаты. Лично присутствовать на заседаниях правления Палаты и иных органов Палаты при получении приглашения на эти заседания. Права члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

5.2.4. Выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции.

5.2.5. Являться по приглашению органов Палаты для рассмотрения вопросов, связанных с его деятельностью.

5.2.6. Своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи в размере и порядке, определяемых Общим собранием членов Палаты.

5.2.7. Своевременно предоставлять предусмотренные Положением и/или настоящим Уставом статистические, бухгалтерские отчеты по форме, утвержденной Правлением Палаты.

5.2.8. Своевременно предоставлять запрашиваемую информацию и документы, касающиеся совершенных нотариальных действий.

Предоставлять личные (письменные и устные) объяснения по вопросам исполнения обязанностей члена Палаты, в том числе по вопросам несоблюдения профессиональной этики.

5.2.9. Повышать свою профессиональную подготовку и деловую квалификацию.

5.2.10. Информировать Палату о страховании своей деятельности не позднее пяти дней с момента заключения договора страхования гражданской ответственности нотариуса.

5.2.11. Информировать Палату о месте нахождения своего рабочего места (конторы). В течение трех рабочих дней сообщать об изменении адреса рабочего места (конторы).

5.2.12. Информировать Палату о текущих изменениях в режиме работы. Извещать Палату о своем отсутствии на рабочем месте и (или) прекращении приема граждан свыше пяти рабочих дней.

5.2.13. Обеспечивать свободный доступ в помещение, являющееся

рабочим местом (конторой) нотариуса, занимающегося частной практикой, лицам, осуществляющим проверку исполнения нотариусом профессиональных обязанностей, правил нотариального делопроизводства, а также обязанностей члена Палаты, представлять по требованию проверяющего (проверяющих) все необходимые сведения и документы.

5.2.14. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики, решениями органов Палаты, настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики.

Глава 6. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

6.1. Палата имеет следующие органы:

Общее собрание членов Палаты;

Правление Палаты;

Президент Палаты;

Ревизионная комиссия Палаты.

При необходимости обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных задач Правлением Палаты могут быть сформированы и созданы иные комиссии. Положения об этих комиссиях утверждаются Правлением Палаты.

6.2. Полномочия органов Палаты регламентируются настоящим Уставом.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение выборными органами Палаты своих полномочий к ним могут быть применены меры воздействия, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

Глава 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

7.1. Высшим органом правления Палаты является Общее собрание членов Палаты (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится в соответствии с Регламентом Общего собрания членов Саморегулируемой организации «Нотариальная палата», утвержденным Правлением Палаты. Нотариусы участвуют в Общем собрании с правом решающего голоса, а лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами – с правом совещательного голоса.

7.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Палаты, внесение в Устав Палаты изменений и (или) дополнений, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание органов Палаты и досрочное прекращение их полномочий;
- определение размеров членских взносов и других платежей членов Палаты, порядок и способы их уплаты;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;
- утверждение акта о проверке ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
- утверждение сметы доходов и расходов Палаты, а также изменений в смету;
- реорганизация и ликвидация Палаты;
- реализация прав собственности на средства и имущество Палаты;
- принятие Кодекса профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Луганской Народной Республики.

7.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Палаты имеющих право решающего голоса.

7.3.1. Кворум Общего собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала Общего собрания.

7.3.2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (50 процентов плюс один голос), участвующих в заседании членов Палаты.

7.3.3. Решения принимаются путем открытого голосования, за исключением вопросов, определенных настоящим Уставом, либо по которым Общим собранием будет принято решение о проведении по ним тайного голосования.

7.3.4. Выборы президента Палаты, членов Правления Палаты, осуществляются путем тайного голосования.

7.3.5. При равенстве голосов, голос председателя Общего собрания является решающим.

7.4. Собрания членов Палаты бывают годовыми или внеочередными.

7.4.1. Годовое собрание членов Палаты проводится ежегодно, в сроки, определяемые решением Правления Палаты. На годовом собрании членов Палаты заслушиваются отчеты, доклады, информация органов Палаты.

О созыве годового собрания членов Палаты, Правление Палаты, не позднее чем за 15 дней до даты проведения собрания, извещает членов Палаты с рассылкой каждому повестки дня и документов, касающихся предлагаемых к рассмотрению на собрании вопросов.

7.4.2. Внеочередное собрание членов Палаты проводится по мере необходимости для решения неотложных вопросов, касающихся деятельности Палаты.

Внеочередные собрания членов Палаты созываются по инициативе президента Палаты, правления Палаты, ревизионной комиссии Палаты или по требованию не менее одной трети членов Палаты, обладающих правом решающего голоса.

7.4.3. Требование о созыве внеочередного собрания членов Палаты направляется его инициатором (инициаторами) в правление Палаты в письменном виде с указанием мотивов его проведения, фамилии, имени, отчества инициатора (инициаторов). Требование о проведении внеочередного собрания членов Палаты должно быть подписано инициатором (инициаторами).

7.4.4. Правление Палаты не позднее чем в 15-дневный срок со дня поступления требований принимает по нему соответствующее решение. Извещение о созыве внеочередного собрания направляется членам Палаты не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания, с приложением повестки дня и документов, касающихся предлагаемых к рассмотрению на собрании членов Палаты вопросов.

7.5. Общее собрание ведет Президент Палаты, который является председателем Собрания.

7.5.1. В случае отсутствия Президента Палаты или невозможности ведения им Общего собрания, председателем собрания избирается из членов Палаты, присутствующих на собрании, с правом решающего голоса.

Заседания Общего собрания оформляется протоколом, который ведется секретарем собрания. Протокол составляется не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Общего собрания.

Решения Общего собрания и протоколы заседаний Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

7.5.2. Секретарь Общего собрания избирается из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Глава 8. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

8.1. Правление Палаты – коллегиальный исполнительный орган Палаты. Правление Палаты осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты между Собраниями и подотчетно Общему Собранию.

8.1.1. Деятельность Правления Палаты осуществляется на принципах коллегиальности, гласности и отчетности.

8.1.2. Супруги или близкие родственники (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры) не могут быть членами одного состава Правления Палаты.

8.2. Правление Палаты избирается тайным голосованием на Общем собрании, из числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса, в количестве семи человек, включая Президента Палаты, который является членом Правления Палаты по должности и одного независимого члена.

Для целей настоящего Устава независимым членом считается лицо, которое не связано трудовыми отношениями с Палатой и ее членами.

Независимый член Правления Палаты предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Палаты, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Палаты, что этим может привести к причинению вреда.

В случае нарушения независимым членом Правления Палаты обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Палаты, которые подтверждены решением суда, Общее собрание принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

8.2.1. Выборы Правления Палаты проводятся Общим собранием после выборов Президента Палаты. Правом первоочередного выдвижения кандидатов в члены Правления Палаты пользуется Президент Палаты.

8.2.2. Срок полномочий членов Правления Палаты определяется сроком полномочий Президента Палаты.

Делегирование членом Правления Палаты своих полномочий иным лицам не допускается.

8.2.3. По решению Общего собрания полномочия любого из членов Правления Палаты могут быть прекращены досрочно. На открывшиеся вакансии членов Правления Палаты Общим собранием избираются новые лица, срок полномочий которых не может превышать оставшегося срока деятельности данного состава Правления Палаты.

8.3. К компетенции Правления Палаты относятся следующие вопросы:

8.3.1. Созыв Общего собрания, формирование повестки дня Общего собрания, подготовка вопросов выносимых на рассмотрение Общего собрания.

8.3.2. Организация выполнения требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики, решений органов Палаты.

8.3.3. Принятие решений об участии или представительстве Палаты в других организациях.

8.3.4. Избрание и прекращение полномочий Вице-президента Палаты.

8.3.5. Подготовка материалов по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания.

8.3.6. Организация и осуществление в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики контроля за исполнением нотариусами – членами Палаты профессиональных обязанностей и правил нотариального делопроизводства; организация

проведения плановых, внеплановых проверок работы указанных членов Палаты.

8.3.7. Создание комиссий Палаты, определение их состава, утверждение кандидатур председателей комиссий, утверждение положений, регламентирующих деятельность комиссий Палаты.

8.3.8. Освобождение от осуществления полномочий председателей и членов комиссий Палаты.

8.3.9. Рассмотрение жалоб на действия нотариусов – членов Палаты, направленных (вынесенных) на рассмотрение Президентом Палаты.

8.3.10. Рассмотрение и утверждение решений комиссий Палаты.

8.3.11. Рассмотрение дел о дисциплинарной ответственности нотариусов – членов Палаты. Ведение дисциплинарных производств.

8.3.12. Рассмотрение заявлений о приеме в члены Палаты и принятие по ним соответствующих решений.

8.3.13. В случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, подает в суд ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности.

8.3.14. Организация мероприятий по повышению квалификации нотариусов, помощников нотариуса и лиц, имеющих лицензию на право нотариальной деятельности.

8.3.15. Организация проведения стажировки лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности, и определяет руководителей стажировки.

8.3.16. Организация страхования деятельности нотариусов и проведение акредитации страховых организаций.

8.3.17. Утверждение кандидатур представителей Палаты в конкурсной и квалификационной комиссиях, образуемых при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

8.3.18. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления (муниципальными органами) Луганской Народной Республики по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц.

8.3.19. Создание комиссий, рабочих групп для участия в разработке и проведении экспертиз проектов законов Луганской Народной Республики и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью.

8.3.20. Предоставление Министерству юстиции Луганской Народной Республики рекомендаций о наделении полномочиями нотариуса из числа лиц, имеющих лицензию на право нотариальной деятельности и изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса.

8.3.21. Направление представления в Министерство юстиции Луганской Народной Республики по вопросам учреждения, ликвидации должностей нотариусов, определения количества должностей нотариусов и стажеров в нотариальном округе, изменения территории деятельности нотариуса и другим вопросам согласно действующему законодательству.

8.3.22. Участие в наделении Министерством юстиции Луганской Народной Республики лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов, полномочиями нотариуса.

8.3.23. Принятие решений о наложении дисциплинарных взысканий на членов Палаты, а также принятие решений о поощрении членов Палаты в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о нотариате и Кодексом профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики.

8.3.24. Рассмотрение по поручению Общего собрания иных вопросов, связанных с деятельностью Палаты.

8.3.25. Утверждение сметы расходов палаты и внесение в нее изменений.

8.3.26. Утверждение Положения о комиссиях Палаты.

8.3.27. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Палаты, а также вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Луганской Народной Республики и не отнесенных к компетенции Общего собрания, Президента Палаты и иных органов Палаты.

8.4. Заседания Правления Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Президент Палаты обеспечивает подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления Палаты, и уведомление членов

Правления Палаты о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Правления Палаты.

На заседаниях Правления Палаты председательствует Президент Палаты.

8.5. Правление Палаты правомочно принимать решение, если в его работе участвуют более половины членов Правления Палаты.

8.5.1. Каждый член Правления Палаты при голосовании имеет один голос. Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Палаты. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Голосование по рассматриваемым Правлением Палаты вопросам проводится открыто, если Правление Палаты не примет решения о проведении по каким-либо вопросам тайного голосования.

8.6. Ход заседания Правления Палаты и его решения фиксируются в протоколе заседания Правления Палаты, который ведет секретарь собрания, а подписывают секретарь и председательствующий на заседании Правления Палаты.

8.7. Президент Палаты и члены Правления Палаты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Деятельность членов Правления Палаты может подлежать поощрению в формах, определяемых Общим собранием.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент Палаты (далее именуемый Президент) в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и своей компетенцией осуществляет руководство Палатой, возглавляет Правление Палаты и председательствует на его заседаниях, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Палаты.

Президент является полномочным и законным представителем Палаты во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, действует без доверенности при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

Президент имеет право подписи всех финансовых, распорядительных и прочих документах в соответствии с Уставом и законодательством

Луганской Народной Республики.

9.1.1. Президент избирается Общим собранием из числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса, тайным голосованием сроком, на пять лет.

9.1.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

9.2. Подготовку, организацию и проведение выборов Президента осуществляет Правление Палаты.

Правление Палаты организует проведение Общего собрания для выборов Президента не позднее месячного срока до окончания полномочий Президента. В случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы проводятся в течение одного месяца с момента досрочного прекращения полномочий Президента.

Руководство деятельностью Палаты в период, когда не избран следующий Президент, осуществляет предыдущий Президент.

Кандидат на должность Президента выдвигается Правлением Палаты и (или) инициативной группой в количестве не менее 10 членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения. При этом решение Правления Палаты о выдвижении кандидата на должность Президента должно быть принято на том же заседании, что и решение о созыве Общего собрания для выборов Президента. Решение инициативной группы должно быть представлено Правлению Палаты не позднее, чем за 15 дней до проведения Общего собрания для выборов Президента. Член Правления Палаты, принявший участие в выдвижении кандидата на должность Президента, не вправе входить в состав инициативных групп по выдвижению других кандидатов на должность Президента.

Члены инициативной группы представляют в Правление Палаты подписанное ими уведомление о выдвигаемом ими кандидате (кандидатах) в Президенты. В уведомлении указываются фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, номера телефонов, по которым с ними можно связаться.

К уведомлению прилагается подписанное кандидатом заявление о согласии быть избранным Президентом. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, место жительства, паспортные данные, номер и дата лицензии на право нотариальной деятельности и приказа о назначении на должность нотариуса, место нахождения рабочего места (конторы), номера телефонов, по которым с ним можно связаться.

Правление Палаты проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава и, не позднее, чем за семь дней до дня проведения выборов, принимает решение о регистрации кандидата или мотивированное решение об отказе в регистрации.

Кандидату в Президенты выдается выписка из решения Правления Палаты с указанием даты выдачи. Решение Правления Палаты об отказе в регистрации может быть обжаловано в суд.

Зарегистрированный кандидат в Президенты вправе в любое время, но не позднее, чем за три дня до выборов, снять свою кандидатуру.

Все кандидаты на должность Президента включаются в бюллетень для тайного голосования.

Количество кандидатов, включенных в избирательные бюллетени для тайного голосования, должно быть не менее двух. В случае, если к моменту начала Общего собрания в установленном порядке выдвинуто менее двух кандидатов, любой из членов Палаты, имеющих право решающего голоса, вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру непосредственно на данном Общем собрании. После заявления о самовыдвижении бюллетень для тайного голосования дополняется фамилией данного кандидата, при этом согласия Общего собрания не требуется.

В случае, если в результате голосования по выборам Президента при числе кандидатов в Президенты более двух ни одно лицо не набрало большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Если ни один из кандидатов не наберет необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

В случае, если выборы Президента признаны несостоявшимися, Общее собрание в тот же день назначает дату следующих выборов в порядке, предусмотренным п. 9.2. настоящего Устава, но не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися. В период между указанными собраниями члены Палаты могут выдвигать свои кандидатуры в установленном настоящим Уставом порядке, а непосредственное руководство Палатой в указанный период осуществляет Президент и Правление Палаты в прежнем составе.

В случае досрочного прекращения полномочий Президента, Правление Палаты назначает дату выборов Президента в порядке, предусмотренным п. 9.2. настоящего Устава, но не позднее чем через три месяца со дня

прекращения полномочий Президента. В период между указанными собраниями члены Палаты могут выдвигать свои кандидатуры в установленном настоящим Уставом порядке, а непосредственное руководство Палатой в указанный период осуществляет Вице-президент Палаты и Правление Палаты в прежнем составе (за исключением досрочно прекратившего полномочия Президента).

9.2.1. При создании Палаты кандидатура на должность Президента выдвигается присутствующими на Общем собрании. Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента оглашения на собрании членов Палаты результатов выборов.

9.2.2. Избранным на должность Президента считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Палаты, зарегистрированных на начало Общего собрания.

Вновь избранный Президент приступает к исполнению полномочий со дня, следующего за днем окончания работы Общего собрания, на котором состоялось избрание нового Президента.

9.3. Президент прекращает исполнение полномочий со дня, следующего за днем окончания работы Общего собрания, на котором состоялось избрание нового Президента.

Исполнение полномочий Президента подлежит досрочному прекращению в случаях:

а) принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента;

б) смерти Президента;

в) сложения Президентом полномочий нотариуса, либо прекращения этих полномочий по решению суда, или в случае увольнения нотариуса работающего в государственной нотариальной конторе;

г) добровольного отказа Президента от осуществления полномочий Президента.

9.3.1. В случаях, указанных в подпунктах «б» - «г» абзаца второго настоящего пункта, полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в силу решения суда.

9.4. Президент:

- в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом руководит Палатой, возглавляет Правление Палаты;

- представляет Палату во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления (муниципальными органами), юридическими, физическими лицами, общественными организациями;

- действует без доверенности при реализации Палатой полномочий, установленных законодательными актами Луганской Народной Республики и настоящим Уставом;

- совершает сделки от имени Палаты;

- выдает доверенности на представительство Палаты;

- организовывает и проводит заседания правления Палаты, является председателем Правления Палаты;

- организовывает рассмотрение жалоб и обращений, поступивших в Палату;

- принимает решения о возбуждении дисциплинарных производств;

- назначает на должность и освобождает от должности лиц, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность Палаты, по согласованию с правлением Палаты. Трудовые отношения с указанными лицами оформляются трудовым договором (контрактом) согласно действующему законодательству;

- издает приказы, распоряжения, дает указания;

- ведет переписку от имени Палаты;

- открывает расчетные и иные счета Палаты в кредитно-финансовых учреждениях;

- имеет право первой подписи всех финансовых документов;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

По представлению Президента, Правлением Палаты из числа членов Правления Палаты избирается Вице-президент Палаты. Срок его полномочий

определяется сроком полномочий Президента. Определение функциональных обязанностей Вице-президента Палаты осуществляется Президентом.

Вице-президент Палаты подотчетен Президенту Палаты и Правлению Палаты. В период отсутствия Президента, его обязанности выполняет Вице-президент Палаты. Вице-президент Палаты может быть досрочно освобожден от должности по решению Правления Палаты.

Глава 10. КОМИССИИ ПАЛАТЫ

10.1. Для обеспечения выполнения Палатой возложенных на нее функций, в Палате создаются следующие иные органы:

- Ревизионная комиссия;
- иные комиссии.

Комиссии по определенным направлениям деятельности формируются Правлением Палаты. Положения о комиссиях утверждаются Правлением Палаты в пределах своей компетенции.

10.2. Ревизионная комиссия создается в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты и исполнением сметы Палаты.

Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Общему собранию.

Состав Ревизионной комиссии и Председатель Ревизионной комиссии избирается открытым голосованием на Общем собрании из числа членов Палаты, в количестве не менее трех человек, включая Председателя Ревизионной комиссии, на срок, определяемый Общим собранием, но не более чем на 5 лет.

В составе Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления Палаты.

10.2.1. Ревизионная комиссия обязана проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия вправе проводить проверки по собственной инициативе, по решению Общего собрания, Правления Палаты и Президента.

10.2.2. Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Правления Палаты и других органов Палаты с правом совещательного голоса.

10.2.3. Члены Ревизионной комиссии имеют право:

- принимать участие в заседаниях Правления и иных органов палаты;
- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и сметы Палаты в любое время по собственной инициативе;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом.

10.2.4. Члены Ревизионной комиссии обязаны проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты по итогам деятельности Палаты за год.

Ревизионная комиссия вправе проводить проверки по собственной инициативе, по решению Общего собрания, Правления Палаты и Президента.

10.2.5. Заседания Ревизионной комиссии и принятые ею решения оформляются протоколами и подписываются всеми членами комиссии.

10.2.6. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами комиссии, главным бухгалтером Палаты и доводится до сведения Президента, Правления Палаты и выносится на утверждение Общего собрания.

10.2.7. Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, изложенными в акте проверки Ревизионной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к материалам дела и подлежит оглашению на заседании Правления Палаты и Общего собрания.

10.2.8. Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать ее.

10.2.9. По решению Общего собрания полномочия любого из членов Ревизионной комиссии в том числе Председателя Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. На открывшиеся вакансии членов Ревизионной комиссии Общим собранием избираются новые лица, срок полномочий которых не может превышать оставшегося срока деятельности данного состава Ревизионной комиссии.

10.2.10. Члены Ревизионной комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

10.2.11. Ревизионная комиссия действует в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии саморегулируемой организации «Нотариальная палата», утвержденным Правлением Палаты.

10.3. Счетная комиссия создается с целью подсчета голосов участников Общего собрания, при проведении открытого и/или тайного голосования по всем вопросам, внесенным в повестку Общего собрания, а также для объявления результатов голосования, в количестве не менее трех человек.

10.3.1. Члены счетной комиссии избираются на Общем собрании путем открытого голосования на срок, установленный решением Общего собрания. Членом счетной комиссии может быть любой член Палаты. В счетную комиссию не могут быть избраны члены, а также кандидаты в члены органов Правления. Счетная комиссия из своего состава выбирает Председателя открытым голосованием, простым большинством голосов.

10.3.2. Председатель Счетной комиссии организывает работу комиссии.

10.3.3. По итогам подсчета голосов Председатель Счетной комиссии оглашает результаты голосования с последующим внесением результатов в протокол Общего собрания.

Глава 11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Президент, члены Правления Палаты, если они являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких или родственных отношениях или являются кредиторами этих лиц. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты. Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные

права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющую для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных настоящим Уставом.

11.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки, это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки. Совершение сделки в этом случае должно быть одобрено Правлением Палаты.

11.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Устава, может быть оспорена и признана недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере причиненных им убытков Палате. Если убытки Палате причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 12. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

12.1. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- членские взносы и иные обязательные платежи членов Палаты;
- средства или имущество, поступающие безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований;
- пассивные доходы;
- средства или имущество, поступающие от ведения основной деятельности, указанной в учредительных документах;
- дотации или субсидии, полученные из государственного или местных бюджетов, государственных целевых фондов или в виде гуманитарной помощи, кроме дотаций для регуляции цен на платные услуги, которые предоставляются неприбыльным предприятиям, учреждениям, организациям, фондам и через их получателей согласно действующему законодательству с целью снижения уровня таких цен;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

12.2. Членские взносы Палаты составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются ее собственностью.

12.2.1. Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения ее функций, определяется Общим собранием не реже одного раза в год.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Возврат внесенных в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

12.3. Возмездное приобретение, отчуждение или обременение недвижимого имущества Палаты осуществляется по решению Общего собрания.

12.4. Имущество Палаты не подлежит распределению между ее членами.

12.5. Налогообложение Палаты производится в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Глава 13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

13.1. Палата ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты подлежит обязательному аудиту.

13.2. Информация о Палате предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Устава органам статистики и налоговым органам.

13.3. Информация о выполнении Палатой ее уставных задач и целей ежегодно направляется Палатой в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

13.4. Палата обеспечивает членам Палаты доступ ко всем ее документам, за исключением документов бухгалтерского учета, по письменному заявлению и решению Президента в срок не более 2 рабочих

дней с момента обращения.

13.5. Члены Ревизионной комиссии Палаты имеют доступ ко всем документам Палаты без предварительного уведомления, в порядке, предусмотренном настоящим Укставом.

Глава 14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Общим собранием.

14.2. Изменения и дополнения в устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке и приобретают юридическую силу с момента такой государственной регистрации.

Глава 15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

15.1. Палата может быть ликвидирована, реорганизована по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

15.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики, направляется на цели, в интересах которых она была создана, либо направляется в доход бюджета.

15.3. Ликвидация Палаты осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием или судом. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению финансово-хозяйственными делами Палаты.

15.4. Общее собрание или суд устанавливают порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для удовлетворения претензий кредиторов.

15.5. Ликвидационная комиссия в письменном виде извещает кредиторов и иных юридических и физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Палатой, о ее ликвидации и о порядке и сроках заявления кредиторами требований, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Палаты и выявлению кредиторов, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию.

15.6. Ликвидация Палаты считается законченной с момента внесения

соответствующей записи в Единый государственный реестр в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.