

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 27.12.2017 г. № 1242-ОД

ПРИНЯТ:

Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
«Нотариальная палата»
протокол №1 от 10.11.2017

КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ НОТАРИУСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Луганск, 2017

Глава 1. Общие положения

1.1. Под профессиональной этикой нотариуса настоящим Кодексом понимается система норм, устанавливающая единые стандарты профессионального поведения нотариуса.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает нормы профессионального поведения нотариуса и лица, его замещающего (далее – нотариус), основания возникновения дисциплинарной ответственности нотариуса, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарной ответственности, меры поощрения.

1.3. Положения настоящего Кодекса обязательны для нотариуса.

Глава 2. Принципы профессиональной этики нотариуса

2.1. Нотариус в своей деятельности руководствуется принципами и заповедями Международного Союза Нотариата:

2.1.1. Уважай свое Министерство.

2.1.2. Исполняй свой служебный долг надлежащим образом.

2.1.3. Совершай нотариальное действие, если ты уверен, что действуешь в рамках закона, разрешай сомнения до совершения действия, воздерживайся от действия при сомнении в его законности и правильности.

2.1.4. Воздавай должное Правде.

2.1.5. Действуй осмотрительно.

2.1.6. Изучай материалы с пристрастием и повышенной тщательностью.

2.1.7. Советуйся с Честью.

2.1.8. Руководствуйся Справедливостью.

2.1.9. Ограничивайся Законом.

2.1.10. Работай с Достоинством.

2.1.11. Помни, что целью твоей профессиональной деятельности является предупреждение гражданско-правовых споров.

2.2. Нотариус в своей деятельности руководствуется принципами нотариата Луганской Народной Республики:

2.2.1. Исполняй обязанности нотариуса в соответствии с законом и совестью.

2.2.2. Сохраняй профессиональную тайну.

2.2.3. Руководствуйся гуманностью и уважением к человеку.

Глава 3. Общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса

3.1. Нотариус обязан:

3.1.1. При осуществлении нотариальной деятельности соблюдать требования законодательства, правила организации нотариальной деятельности, правила и порядок совершения нотариальных действий, правила нотариального делопроизводства.

3.1.2. Сохранять тайну совершения нотариального действия, в том числе сведений, ставших известными работникам и стажёрам нотариуса.

3.1.3. Обеспечивать сохранность личной печати с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, реестров для регистрации нотариальных действий, архива нотариуса, в том числе архивов, находящихся у нотариуса во владении и пользовании, бланков и других служебных документов и материалов, паролей и иных специальных данных, которые позволяют использовать электронную подпись нотариуса.

3.1.4. Уведомлять уполномоченные органы, в случаях, предусмотренных законодательством, о сделках или финансовых операциях, которые осуществляются или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.1.5. Исполнять обязанности, предусмотренные уставом Саморегулируемой организации «Нотариальная палата» (далее – Нотариальная палата).

3.1.6. Повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, судебной практикой и поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере своей профессиональной деятельности.

Повышение квалификации осуществляется не реже одного раза в два года в следующих формах:

повышение квалификации в соответствующем уполномоченном органе, учреждении, организации на проведение повышения квалификации;

повышение квалификации по программам краткосрочных семинаров;

участие в международных семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях по вопросам нотариата;

обучение путем самообразования (подготовка рефератов, статей для публикации в профессиональных и специализированных изданиях, участие в разработке проектов нормативных правовых актов и тому подобное).

3.1.7. Избегать публичного проявления вредных привычек и поведения, которые могут оскорблять человеческое достоинство, в том числе исполнять профессиональные обязанности в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, под воздействием психотропных препаратов.

3.1.8. Проявлять терпение, вежливость и тактичность, соблюдать общепризнанные нормы поведения и внешнего вида при осуществлении профессиональной деятельности.

3.1.9. Способствовать полноценной реализации прав и законных интересов граждан, относящихся к социально незащищенным категориям населения, в том числе посредством совершения нотариальных действий вне

рабочего места (конторы) нотариуса в порядке, установленном законодательством.

3.1.10. Воздерживаться от совершения действий, которые могут нанести ущерб профессиональной деятельности нотариуса или подорвать доверие и ее престиж в обществе.

3.1.11. Соблюдать требования законодательства Луганской Народной Республики, иных правовых актов и/или рекомендаций Министерства юстиции Луганской Народной Республики и/или Нотариальной палаты в части определения размера и порядка оплаты за совершение нотариальных действий и предоставления дополнительных услуг правового характера.

3.1.12. Обеспечивать соблюдение норм профессионального поведения, установленных настоящим Кодексом, лицами, замещающими нотариуса.

3.2. Нотариус не вправе:

3.2.1. Заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности.

3.2.2. Оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

3.2.3. Совершать нотариальные действия вне установленных границ нотариального округа, кроме определенных законодательством случаев.

3.2.4. Совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего мужа или своей жены, его (ее) и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, братьев, сестер), а также на имя и от имени работников данной нотариальной конторы, работников, которые находятся в трудовых отношениях с нотариусом.

3.2.5. Осуществлять нотариальную деятельность без страхования профессиональной ответственности.

3.2.6. Нарушать требования законодательства Луганской Народной Республики, иных правовых актов и/или рекомендаций Министерства юстиции Луганской Народной Республики и/или Нотариальной палаты в части определения размера и порядка оплаты за совершение нотариальных действий и предоставление дополнительных услуг правового характера.

3.2.7. Использовать денежные средства, ценности и иное имущество, переданное ему в иных целях, чем те, для которых они передавались.

3.2.8. Осуществлять нотариальную деятельность, если помещение, которое является рабочим местом (конторой) нотариуса, занимающегося частной практикой, не соответствует требованиям, установленным Положением.

3.2.9. Совершать нотариальные действия одновременно с лицом, его замещающим.

3.2.10. Поручать другим лицам исполнение профессиональных обязанностей, которые он в соответствии с законодательством должен исполнять лично.

3.2.11. Уклоняться от исполнения своих обязанностей и/или передавать свои полномочия без уважительных причин или с нарушением порядка,

утвержденного Министерством юстиции Луганской Народной Республики и Нотариальной палатой в соответствии с законодательством о нотариате.

3.2.12. Отказывать и/или необоснованно задерживать предоставление документов, информации и/или объяснений по требованию Министерства юстиции Луганской Народной Республики и Нотариальной палаты, при осуществлении ими полномочий по контролю за организацией деятельности и выполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства, и/или рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности.

Глава 4. Отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия

4.1. При осуществлении профессиональной деятельности нотариус обязан:

4.1.1. Информировать лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, о размере оплаты нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также о льготах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе путем открытого размещения информации на стендах в помещении, являющемся рабочим местом (конторой) нотариуса, занимающегося частной практикой, государственной нотариальной конторе.

4.1.2. Ставить законные интересы обратившегося лица выше своих личных интересов, сохранять в отношениях с обратившимися лицами независимость и беспристрастность.

4.1.3. Избегать ситуаций, когда нотариус может необоснованно предпочесть интересы одних лиц по отношению к другим, а его решение окажется в зависимости от отношения к этим лицам.

4.1.4. Избегать обсуждения обстоятельств совершаемого нотариального действия и иной оказываемой обратившемуся лицу помощи в условиях, не гарантирующих обеспечение сохранения нотариальной тайны.

4.2. При обращении к нотариусу по вопросам профессиональной деятельности, нотариус не вправе:

4.2.1. Понуждать лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, получать услуги технического характера, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению копий, сканированию документов, у лиц, не являющихся работниками нотариуса.

4.2.2. Привлекать к выполнению технических работ, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению оригиналов и копий, сканированию документов, а также по регистрации, учету, архивированию документов, иных лиц, кроме работников нотариуса, нотариальной конторы и стажеров нотариуса.

4.2.3. Требовать представления сведений и документов, которые нотариус может или обязан получить или запросить самостоятельно.

4.2.4. Препятствовать реализации права лица на обращение к другому нотариусу.

4.2.5. Использовать сведения, ставшие ему известными в связи с совершением нотариального действия, в ущерб обратившемуся лицу или в интересах получения прямой или косвенной выгоды для себя или другого лица.

Глава 5. Отношения нотариуса и нотариальной палаты

5.1. Нотариус должен выполнять решения органов Нотариальной палаты, принятые в пределах их компетенции.

5.2. Нотариус, являющийся членом выборных и иных органов Нотариальной палаты, должен добросовестно исполнять свои обязанности.

5.3. В отношениях с Нотариальной палатой нотариус обязан:

5.3.1. Лично участвовать в работе общего собрания членов Нотариальной палаты.

5.3.2. Своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы и другие установленные общим собранием членов Нотариальной палаты платежи в Нотариальную палату.

5.3.3. Являться по приглашению органов и комиссий Нотариальной палаты для рассмотрения вопросов по исполнению профессиональных обязанностей нотариуса.

5.3.4. Представлять по запросу органов и комиссий Нотариальной палаты документы, давать письменные и устные разъяснения по вопросам, рассматриваемым в пределах компетенции этих органов и комиссий.

5.3.5. Представлять в установленные сроки в Нотариальную палату отчеты по утвержденной форме, а также сведения финансового и иного характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, уставом и решениями органов Нотариальной палаты.

5.3.6. Информировать Нотариальную палату в случаях оказания на него давления в связи с выполнением профессиональных обязанностей.

5.4. Нотариус не вправе выступать в средствах массовой информации, представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, муниципальных органах, организациях и учреждениях без получения предварительного согласия или поручения Министерства юстиции Луганской Народной Республики или комиссии Нотариальной палаты.

Выступления и высказывания нотариуса в средствах массовой информации, в государственных органах, органах местного самоуправления, муниципальных органах, организациях и учреждениях без предварительного согласия или поручения Министерства юстиции Луганской Народной

Республики или комиссии Нотариальной палаты должны содержать разъяснения о выражении личного мнения нотариуса.

Глава 6. Отношения нотариуса с коллегами

6.1. Нотариус обязан строить свои отношения с коллегами на принципах взаимоуважения и профессионального взаимодействия, проявлять корректность и доброжелательность.

6.2. Нотариус в отношении своих коллег не вправе умалять их профессиональное достоинство и авторитет.

Глава 7. Отношения нотариуса с Министерством юстиции Луганской Народной Республики, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления

7.1. Нотариус обязан способствовать реализации органами юстиции задач публично-правового регулирования в сфере нотариальной деятельности, оказывать содействие в осуществлении органами юстиции государственной политики по правовому информированию и правовому просвещению населения.

7.2. Нотариус при исполнении своих профессиональных обязанностей в отношении с представителями всех ветвей власти, органов местного самоуправления должен быть независим, объективен, строго выполнять предписания закона.

7.3. Нотариус обязан в определенных законодательством случаях в установленные сроки отвечать на запросы государственных органов, в том числе предоставлять сведения (документы), запрашиваемые уполномоченными органами, а при необходимости являться лично для участия в рассмотрении дел и решении вопросов, соблюдая при этом требования законодательства о тайне совершения нотариального действия.

Глава 8. Ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности

8.1. Нотариус обязан информировать граждан и организации о своем месте нахождения и режиме работы, в том числе посредством установления вывесок нотариальной конторы, указателей и размещения иной информации. Вывеска должна иметь наименование «нотариус» или «нотариальная контора», а также может содержать информацию о режиме работы и контактных телефонах.

Содержание текста и макет вывески у входа в здание или помещение нотариальной конторы, ее предельные размеры должны соответствовать требованиям, установленным нотариальной палатой.

8.2. Информирование общественности о нотариусе, нотариальной деятельности, средствах и возможностях, имеющихся в распоряжении нотариуса для удовлетворения потребностей обращающихся к нему лиц, не должно прямо или косвенно указывать на конкретного нотариуса или иным образом создавать преимущества одних нотариусов перед другими.

8.3. Нотариус вправе на личном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указать:

8.3.1. Имя нотариуса, имена и должности его работников.

8.3.2. Место нахождения, время работы, контактные телефоны, адреса электронной почты и иные используемые средства связи с нотариусом и его работниками, банковские реквизиты счета нотариуса.

8.3.3. Возможность и порядок предварительной записи к нотариусу.

8.3.4. Размер платы за совершение нотариальных действий, стоимость дополнительных услуг правового характера, не относящихся к совершению нотариального действия.

8.3.5. Справочную информацию о порядке совершения отдельных нотариальных действий.

8.3.6. Основные законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие нотариальную деятельность.

8.3.7. Иную не противоречащую законодательству, настоящему Кодексу и не являющуюся рекламой информацию.

8.4. Нотариус не вправе, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом, распространять любым способом, в любой форме и с использованием любых средств информацию, адресованную неопределенному кругу лиц и направленную на привлечение внимания к конкретному нотариусу, формирование или поддержание интереса к нему и продвижение его нотариальной деятельности.

Любая реклама деятельности нотариуса запрещена. Не допускается также предоставление нотариусом третьим лицам ложной, неполной или способной привести к ошибкам информации о существовании и характере его деятельности.

Глава 9. Дисциплинарные проступки и меры дисциплинарной ответственности

9.1. Дисциплинарная ответственность устанавливается за виновное совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом.

9.2. Дисциплинарными проступками являются:

9.2.1. Нарушение правил и порядка совершения нотариальных действий, установленных законодательством.

9.2.2. Организация работы с нарушением требований законодательства, нормативных правовых актов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, актов Нотариальной палаты, принятие которых предусмотрено законодательством.

9.2.3. Нарушения Правил нотариального делопроизводства, которые носят неустрашимый характер.

9.2.4. Неисполнение решений органов Нотариальной палаты, принятых в пределах их компетенции.

9.2.5. Нарушение тайны совершения нотариального действия.

9.2.6. Утрата личной печати с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, реестров для регистрации нотариальных действий, архива, находящегося во владении и пользовании нотариуса, нотариальной конторы, бланков и других служебных документов и материалов, специальных данных, которые позволяют использовать электронную подпись нотариуса по вине нотариуса.

9.2.7. Неинформирование лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, о размере оплаты за совершение нотариального действия и предоставление услуг правового характера, а также о льготах, предусмотренных действующим законодательством или решением Нотариальной палаты.

9.2.8. Занятие предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности.

9.2.9. Оказание посреднических услуг при заключении договоров.

9.2.10. Совершение нотариального действия вне установленных границ нотариального округа, кроме определенных законом случаев.

9.2.11. Совершение нотариального действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего мужа или своей жены, его (ее) и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, братьев, сестер), а также на имя и от имени работников данной нотариальной конторы, работников, которые находятся в трудовых отношениях с нотариусом.

9.2.12. Осуществление нотариальной деятельности без страхования риска профессиональной ответственности.

9.2.13. Нарушение требований законодательства Луганской Народной Республики, иных правовых актов и/или рекомендаций Министерства юстиции Луганской Народной Республики и/или Нотариальной палаты в части определения размера и порядка оплаты за совершение нотариальных действий и предоставление дополнительных услуг правового характера.

9.2.14. Использование денежных средств, ценностей и иного имущества, переданного нотариусу, в целях, отличных от тех, для которых они передавались.

9.2.15. Совершение нотариальных действий нотариусом одновременно с лицом, его замещающим.

9.2.16. Отказ в предоставлении льгот по оплате при совершении нотариального действия, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, иными правовыми актами и/или рекомендациями Министерства юстиции Луганской Народной Республики и/или Нотариальной палаты.

9.2.17. Привлечение к выполнению технических работ, в том числе по подготовке проектов документов, изготовлению оригиналов и копий, сканированию документов, а также по регистрации, учету иных лиц, кроме работников нотариальной конторы, нотариуса, стажеров нотариуса.

9.2.18. Использование сведений, ставших известными в связи с совершением нотариального действия, в ущерб интересам обратившегося лица или в целях получения прямой или косвенной выгоды для нотариуса или другого лица.

9.2.19. Несоблюдение культуры поведения при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе исполнение профессиональных обязанностей в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, под воздействием психотропных препаратов.

9.2.20. Совершение действий, в том числе во внеслужебное время, которые наносят ущерб профессиональной деятельности нотариуса или подрывают доверие и престиж профессии в обществе.

9.2.21. Осуществление нотариальной деятельности в помещении, которое является рабочим местом (конторой) нотариуса, занимающегося частной практикой, не соответствующем требованиям, установленным Положением.

9.2.22. Неисполнение своих обязанностей и/или передача своих полномочий без уважительных причин или с нарушением порядка, утвержденного Министерством юстиции Луганской Народной Республики, Нотариальной палатой в соответствии с законодательством о нотариате.

9.2.23. Отказ и/или необоснованная задержка предоставления документов, информации и/или объяснений по требованию Министерства юстиции Луганской Народной Республики и Нотариальной палаты, при осуществлении ими полномочий по контролю за организацией деятельности и выполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства, и/или рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности.

9.2.24. Совершение действий, препятствующих реализации права лица на обращение к другому нотариусу.

9.2.25. Умаление профессионального достоинства и авторитета других нотариусов, а также Нотариальной палаты и ее органов, Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

9.2.26. Непредставление или несвоевременное представление в установленные законодательством сроки сведений (документов), запрашиваемых уполномоченными государственными органами, а также

неявка в государственные органы для участия в рассмотрении дел в случаях, предусмотренных законом.

9.2.27. Размещение информации о своей нотариальной деятельности с нарушением правил, установленных настоящим Кодексом.

9.2.28. Нарушение ограничений, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с информированием общественности о своей деятельности.

9.2.29. Неявка без уважительных причин на общее собрание членов Нотариальной палаты, а также по приглашению органов и комиссий Нотариальной палаты для рассмотрения вопросов по исполнению профессиональных обязанностей нотариуса.

9.2.30. Неуплата в установленный срок членских взносов в Нотариальную палату без уважительных причин, а также занижение размеров уплачиваемых взносов или иных обязательных платежей.

9.2.31. Непредставление по запросу органов Нотариальной палаты документов, письменных и устных разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции этих органов.

9.2.32. Непредставление или несвоевременное представление достоверной статистической отчетности, а также сведений финансового и иного характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, уставом и решениями органов Нотариальной палаты.

9.2.33. Несоблюдение обязанностей, предусмотренных уставом Нотариальной палаты, помимо указанных в подпунктах 9.2.29.-9.2.32. настоящего Кодекса.

9.3. За совершение нотариусом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, которое является мерой дисциплинарной ответственности.

9.4. Мерами дисциплинарной ответственности нотариуса являются:

9.4.1. Замечание.

9.4.2. Выговор.

9.4.3. Строгий выговор.

9.4.4. Приостановление полномочий нотариуса

9.4.5. Лишение права нотариальной деятельности.

9.5. Наложённое дисциплинарное взыскание считается снятым, если нотариус не совершит нового дисциплинарного проступка в течение:

одного года со дня объявления замечания;

двух лет со дня объявления выговора;

пяти лет со дня объявления строгого выговора.

9.6. В случае приостановления полномочий нотариуса, полномочия нотариуса возобновляются автоматически:

с момента заключения договора страхования гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством;
со дня составления акта сертификации рабочего места (конторы) нотариуса.

9.7. В случае приостановления полномочий нотариуса судом по представлению Министерства юстиции Луганской Народной Республики или Нотариальной палаты, полномочия нотариуса возобновляются согласно, соответствующему судебному решению.

9.8. При добросовестном исполнении нотариусом профессиональных обязанностей, активном участии в деятельности профессионального сообщества, отсутствии повторного совершения проступков, а также безупречном поведении Правление Нотариальной палаты может до истечения сроков, установленных пунктом 9.5. настоящего Кодекса, снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе или по заявлению нотариуса, но не ранее чем через три месяца после его наложения.

9.9. Нотариус может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка не позднее чем через шесть месяцев со дня поступления в Нотариальную палату документов, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства.

9.10. Нотариус не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, если основаниями для начала дисциплинарного производства являются информация и/или сообщения, поступившие от лиц, указанных в подпунктах 11.7.1.-11.7.7. настоящего Кодекса, и с момента совершения дисциплинарного проступка прошло более трех лет.

9.11. Истечение срока, установленного пунктом 9.10. настоящего Кодекса, влечет отказ от дальнейшего рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности или прекращение уже начатой процедуры.

Глава 10. Компетенция по рассмотрению дел о дисциплинарной ответственности

10.1. Дело о дисциплинарной ответственности нотариуса рассматривается Правлением Нотариальной палаты (далее – Правление).

10.2. Применение к нотариусу мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Правления.

Глава 11. Процедура рассмотрения дела о дисциплинарной ответственности

11.1. Рассмотрение дела о дисциплинарной ответственности нотариуса (далее – дисциплинарное производство) производится в условиях, гарантирующих объективное, открытое, независимое и всестороннее исследование всех его обстоятельств с соблюдением права на защиту и презумпцию невиновности нотариуса.

11.2. При рассмотрении дела о дисциплинарной ответственности принимаются меры для охраны сведений, тайна сохранения которых предусмотрена действующим законодательством.

11.3. Участниками дисциплинарного производства являются граждане, юридические лица, нотариус, направившие обращение, должностные лица и органы, от имени которых направлено обращение или внесено представление, судебное решение, нотариус, в отношении которого направлено (внесено) обращение (представление), а также представители перечисленных лиц и органов. Участником дисциплинарного производства в отношении замещающего нотариуса лица является также соответствующий нотариус. Нотариальная палата вправе привлечь к участию в дисциплинарном производстве Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

11.4. Участники дисциплинарного производства вправе:

представлять доказательства и иные материалы, давать пояснения по делу и высказывать свое мнение по всем возникающим в ходе его рассмотрения вопросам;

участвовать в дисциплинарном производстве лично и (или) через представителя.

11.5. Участники дисциплинарного производства обязаны добросовестно пользоваться принадлежащими им правами и не допускать злоупотреблений.

11.6. Все участники дисциплинарного производства самостоятельно несут расходы, связанные с участием в нём.

11.7. Основаниями для начала дисциплинарного производства являются:

11.7.1. Обращения граждан и организаций, обращавшихся к нотариусу за совершением нотариального действия.

11.7.2. Обращения нотариусов.

11.7.3. Информация, поступившая от органов и комиссий Нотариальной палаты.

11.7.4. Представления следственных органов, органов прокуратуры, судебные постановления.

11.7.5. Сообщения, изложенные в средствах массовой информации.

11.7.6. Судебные решения.

11.7.7. Сообщение соответствующей комиссии Нотариальной палаты о фактах, установленных в ходе проверок исполнения нотариусом профессиональных обязанностей.

11.8. Обращение, представление, судебные решения, сообщение (далее – обращение) признаются допустимым поводом к возбуждению дисциплинарного производства, если оно подано в письменной форме и в нём указаны:

11.8.1. Наименование Нотариальной палаты.

11.8.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (иной адрес для направления корреспонденции), контактный номер телефона, гражданина, его представителя, направившего обращение; наименование, местонахождение юридического лица, контактный номер телефона, его представителя, направившего обращение; фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) представителя и его адрес, контактный номер телефона, если обращение направлено представителем.

11.8.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, направившего обращение.

11.8.4. Наименование и местонахождение органа, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, внесшего представление.

11.8.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, в отношении которого ставится вопрос о начале дисциплинарного производства, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать нотариуса, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного производства.

11.8.6. Конкретное действие (бездействие) нотариуса, дающее основание полагать, что оно относится к перечню дисциплинарных проступков, указанных в пункте 9.2. настоящего Кодекса.

11.8.7. Обстоятельства и (или) доказательства, на которых лицо, направившее (внесшее) обращение, основывает свои требования.

11.9. Обращения Министерства юстиции Луганской Народной Республики, органов прокуратуры и иных государственных органов подлежат рассмотрению также в случае, если не соблюдено какое-либо из требований, указанных в подпунктах 11.8.1.-11.8.4., 11.8.6., 11.8.7. настоящего Кодекса.

11.10. Анонимные обращения на действия (бездействие) нотариуса не рассматриваются.

11.11. Процедура дисциплинарного производства состоит из следующих стадий, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом:

11.11.1. Возбуждение дисциплинарного производства.

11.11.2. Предварительное рассмотрение дисциплинарного производства Правлением.

11.11.3. Рассмотрение дисциплинарного производства Правлением.

11.11.4. Вынесение решения Правлением по результатам рассмотрения дисциплинарного производства.

11.12. До принятия Правлением решения по делу возможен отзыв обращения в письменной форме. Отзыв обращения может повлечь прекращение процедуры дисциплинарного производства на основании решения Правления. При прекращении процедуры дисциплинарного производства повторное рассмотрение дела о дисциплинарной ответственности с теми же участниками, по тому же предмету и основанию не допускается.

11.13. Не позднее десяти календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 11.7. настоящего Кодекса, Президент Нотариальной палаты решает вопрос о наличии допустимых оснований для возбуждения дисциплинарного производства. Указанный срок может быть продлен Президентом Нотариальной палаты до одного месяца в целях истребования письменных объяснений нотариуса, а также иных документов, связанных с рассматриваемым обращением.

Нотариус обязан по запросу Президента Нотариальной палаты представить в Нотариальную палату объяснение, а также иные документы, связанные с рассматриваемым обращением, в указанные в запросе сроки.

11.14. Обстоятельствами, исключающими возможность возбуждения дисциплинарного производства, являются:

11.14.1. Состоявшееся ранее решение Правления по тому же предмету и основанию.

11.14.2. Обращение не отвечает требованиям, указанным в подпунктах 11.8.-11.9. настоящего Кодекса.

11.14.3. Обращение поступило от лиц, не имеющих право ставить вопрос о возбуждении дисциплинарного производства.

11.14.4. Истечение срока применения мер дисциплинарной ответственности.

11.14.5. Прекращение полномочий нотариуса.

11.15. При наличии обстоятельств, исключающих возможность возбуждения дисциплинарного производства, указанных в подпунктах 11.14.1.-11.14.5., Президент Нотариальной палаты своим решением

отказывает в его возбуждении и возвращает документы заявителю, указывая основания принятого решения.

11.16. При возбуждении дисциплинарного производства Президент Нотариальной палаты не позднее пяти рабочих дней выносит все материалы дисциплинарного производства на рассмотрение Правлением.

Дисциплинарное производство должно быть рассмотрено в течение двух месяцев с момента вынесения дисциплинарного производства на рассмотрение Правлению, не считая времени приостановления дисциплинарного производства либо отложения по причинам, признанным Правлением уважительными.

Правление рассматривает дисциплинарное дело в порядке, установленном уставом и иными актами Нотариальной палаты, с учетом особенностей, определенных настоящим Кодексом, в условиях, исключающих возникновение конфликта интересов.

В заседании Правления по рассмотрению дисциплинарного производства в отношении нотариуса, занимающегося частной практикой, не могут принимать участие члены Правления – нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделенные полномочиями по тому же нотариальному округу.

Извещение о возбуждении дисциплинарного производства направляется по адресу рабочего места (конторы) нотариуса в течение трех рабочих дней с момента такого возбуждения.

11.17. Правление на предварительном рассмотрении возбужденного дисциплинарного производства на основании непосредственного исследования материалов дисциплинарного производства, представленных участниками производства, до начала разбирательства принимает одно из решений:

11.17.1. Запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного производства.

11.17.2. Назначить дату, время и место проведения разбирательства по дисциплинарному производству.

11.18. В случае принятия Правлением решения, предусмотренного подпунктом 11.17.1. настоящего Кодекса, дисциплинарное производство приостанавливается на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

Производство по делу возобновляется после поступления в Нотариальную палату запрашиваемых сведений и документов, необходимых для объективного рассмотрения дисциплинарного производства, или по истечении срока, установленного пунктом 11.18. настоящего Кодекса и Правлением, принимается одно из решений, предусмотренных пунктом 11.17. настоящего Кодекса.

11.19. Заседание Правления оформляется протоколом. В протоколе отражаются все существенные обстоятельства предварительного рассмотрения и принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Правления.

11.20. В случае принятия Правлением решения, предусмотренного подпунктом 11.17.2. настоящего Кодекса, участники дисциплинарного производства извещаются о дате, времени и месте его разбирательства Правлением не позднее, чем за десять календарных дней до даты разбирательства.

Извещения участникам дисциплинарного производства направляются заказными почтовыми отправлениями, по электронной почте либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование их направления.

Участникам дисциплинарного производства предоставляется возможность ознакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства с соблюдением требований о сохранении тайны совершения нотариальных действий.

11.21. Разбирательство в Правлении осуществляется устно, очно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства.

11.22. Письменные доказательства и документы, которые участники намерены представить в Правление, должны быть переданы ее секретарю не позднее, чем за два дня до начала заседания. Правление может принять от участников дисциплинарного производства к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно в процессе разбирательства, если они не могли быть представлены заранее. В этом случае Правление по ходатайству участников дисциплинарного производства вправе отложить разбирательство для ознакомления с вновь представленными материалами, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

11.23. Разбирательство в Правлении осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и/или основания обращения не допускается.

11.24. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства и не может препятствовать рассмотрению дисциплинарного дела и принятию решения. В этом случае Правление рассматривает вопрос по существу, исходя из имеющихся материалов, и заслушивает тех участников производства, которые присутствуют на заседании Правления. Правление вправе отложить разбирательство, если кто-либо из участников дисциплинарного производства не явился по уважительной причине, на срок до одного месяца.

11.25. По просьбе участников дисциплинарного производства либо по собственной инициативе Правление вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного производства.

Правление вправе отложить разбирательство дела для получения дополнительных сведений и документов на срок до двух месяцев.

11.26. Дисциплинарное производство приостанавливается при наличии судебного спора о фактах, имеющих значение для установления наличия дисциплинарного проступка.

11.27. Производство по делу возобновляется после поступления в органы Нотариальной палаты вступившего в законную силу судебного решения соответствующего суда. О возобновлении дисциплинарного производства его участники извещаются в порядке, предусмотренном пунктом 11.20. настоящего Кодекса.

11.28. Приостановление дисциплинарного производства приостанавливает течение сроков, предусмотренных настоящей главой.

11.29. Разбирательство во всех случаях осуществляется в закрытом заседании Правления, в котором вправе принимать участие только члены Правления и участники дисциплинарного производства, указанные в пункте 11.3. настоящего Кодекса.

В разбирательстве по дисциплинарному производству, возбужденному на основании обращений граждан и организаций, направленных Министерством юстиции Луганской Народной Республики, вправе участвовать его представители с правом совещательного голоса.

В разбирательстве по дисциплинарному производству, возбужденному на основании сообщения Комиссии Нотариальной палаты о фактах, установленных в ходе проверок исполнения нотариусом профессиональных обязанностей, вправе участвовать ее представители с правом совещательного голоса.

Обсуждение и голосование по дисциплинарному производству проходит только с участием членов Правления, а при участии в разбирательстве по дисциплинарному производству представителей Министерства юстиции Луганской Народной Республики, Комиссии Нотариальной палаты в их присутствии.

11.30. Заседание Правления ведет его председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя, обеспечивающий порядок и ход заседания. Участники дисциплинарного производства, нарушающие порядок заседания Правления, могут быть отстранены от участия в заседании Правления по решению Правления. Отстраненные участники

дисциплинарного производства вправе присутствовать при оглашении решения Правления.

11.31. Решение по дисциплинарному делу принимается Правлением посредством голосования. Правление выносит решение большинством голосов. При равенстве голосов членов Правления голос председателя Правления является решающим.

Формулировки по вопросам для голосования предлагаются председателем Правления.

11.32. В случае принятия решения Правлением о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности такое решение должно быть мотивированным и содержать указание на конкретный дисциплинарный проступок, предусмотренный настоящим Кодексом.

11.33. Резолютивная часть решения оглашается участникам дисциплинарного производства непосредственно по окончании рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании. По просьбе участника дисциплинарного производства ему в десятидневный срок выдается (направляется) выписка из протокола заседания Правления о принятом решении.

11.34. Правление вправе принять по дисциплинарному производству следующее решение:

11.34.1. О наличии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом, и назначении ему меры дисциплинарной ответственности, предусмотренной пунктом 9.4. настоящего Кодекса. Правление применяет меру дисциплинарной ответственности, учитывая характер, тяжесть и последствия совершения дисциплинарного проступка, а также личность нотариуса.

11.34.2. Об отсутствии в действиях (бездействии) нотариуса дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом.

11.34.3. О прекращении дисциплинарного производства вследствие принятого ранее решения Правления по дисциплинарному производству по тому же предмету и основанию.

11.34.4. О прекращении дисциплинарного производства вследствие отзыва обращения.

11.34.5. О прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности.

11.34.6. О прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного нотариусом проступка с указанием нотариусу на допущенное нарушение.

11.34.7. О прекращении дисциплинарного производства вследствие отсутствия допустимого основания для возбуждения дисциплинарного производства.

11.34.8. О прекращении дисциплинарного производства вследствие прекращения полномочий нотариуса.

11.35. Решение Правления по дисциплинарному производству может быть обжаловано в суде нотариусом, привлеченным к дисциплинарной ответственности.

11.36. При поступлении в Нотариальную палату вступившего в законную силу решения суда о признании незаконным или неправильно совершенным по вине нотариуса нотариального действия или отказа в совершении нотариального действия Правление вправе без возбуждения дисциплинарного производства принять решение о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности или принять решение о направлении в суд иска о лишении нотариуса права нотариальной деятельности.

11.37. При рассмотрении фактов, установленных в ходе проверок исполнения нотариусом профессиональных обязанностей, Правление вправе без возбуждения дисциплинарного производства принять решение о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности.

11.38. Документы, послужившие основанием для возбуждения дисциплинарного производства, документы, поступившие в Правление, протоколы заседаний и решения Правления формируются в дисциплинарное дело.

Глава 12. Меры поощрения нотариуса

12.1. За высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, многолетнюю безупречную профессиональную деятельность, работу в органах Нотариальной палаты предусматривается поощрение нотариуса в виде:

- вынесения благодарности;
- награждения почетной грамотой;
- иног поощрения Нотариальной палаты;
- представления к награде Нотариальной палаты;
- представления к наградам Луганской Народной Республики;
- представления к наградам Министерства юстиции Луганской Народной Республики;
- выдвижения на получение почетного звания «Заслуженный юрист Луганской Народной Республики».

Глава 13. Переходные положения

13.1. Положение подпункта 3.2.5. пункта 3.2. главы 3 и подпункта 9.2.12. пункта 9.2. главы 9 настоящего Кодекса вступают в силу после вступления в силу законодательства Луганской Народной Республики о страховании.

13.2. До начала работы судов в Луганской Народной Республике по рассмотрению и разрешению гражданских дел в случае принятия решения о необходимости применения к нотариусу меры дисциплинарной ответственности, предусмотренной подпунктом 9.4.4. пункта 9.4. главы 9 настоящего Кодекса, Правление направляет в Министерство юстиции Луганской Народной Республики ходатайство о приостановлении полномочий нотариуса с указанием рекомендуемых сроков приостановления, которые не могут быть менее двух недель. По результатам рассмотрения ходатайства Министерством юстиции Луганской Народной Республики издается приказ о приостановлении полномочий нотариуса, одна копия которого вручается нотариусу под подпись не позднее третьего рабочего дня с даты издания приказа, а другая направляется в Нотариальную палату.

Если нотариусом игнорируются выводы по результатам проверки или не выполняются решения, принятые по ее результатам, в том числе не исполняется требование о приостановлении деятельности, Правление принимает решение о применении к этим лицам мер дисциплинарного взыскания, предусмотренное подпунктом 9.4.5. пункта 9.4. главы 9 настоящего Кодекса, и направляет ходатайство о лишении нотариуса права нотариальной деятельности в Квалификационную комиссию нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

13.3. Положения пункта 11.36., 11.37. главы 11 настоящего Кодекса вступают в силу с момента начала работы судов в Луганской Народной Республике по рассмотрению и разрешению гражданских дел.

Глава 14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Министерством юстиции Луганской Народной Республики.